

Regulamin Konkursu Grantowego PTPP

Edycja 2018/19

CZĘŚĆ I. ZASADY OGÓLNE

1. Organizatorem Konkursu Grantowego PTPP (dalej „**Konkurs**”) jest Polskie Towarzystwo Psychologii Procesu założone i działające pod prawem polskim, z siedzibą w Warszawie, kod poczt. 00-116, ul. Świętokrzyska 32/48A, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000279822, NIP: 521-34-67-612, zwane dalej „**Towarzystwem**”.
2. Konkurs posiada jedną edycję w ciągu roku oznaczoną jako Konkurs Grantowy PTPP – Edycja 2018/19. Obecnie jest to druga edycja Konkursu.
3. Granty w Konkursie przyznawane są wyłącznie na projekty społeczne przeznaczone dla grup lub osób zmarginalizowanych. Cele i założenia zgłaszanych do konkursu projektów muszą być zgodne z ideą i metodami Psychologii Zorientowanej na Proces oraz ze statutem Towarzystwa.
4. Projekty zgłoszone do Konkursu mogą być realizowane w jednej lub kilku z następujących form:
 - a. warsztat lub trening rozwojowy
 - b. sesje psychoterapii
 - c. badanie naukowe
 - d. proces grupowy
 - e. otwarte forum
 - f. seminarium
 - g. wykład / odczyt
 - h. konferencja
 - i. akcja społeczna
 - j. inna forma rozwojowa i/lub popularyzująca idee POP
5. Wnioski o granty mogą być zgłaszane wyłącznie przez członków Polskiego Towarzystwa Psychologii Procesu i aktywnych studentów I i/lub II fazy Studium Psychologii Procesu. Nie mogą zgłaszać wniosku osoby, które otrzymały granty w poprzednich edycjach Konkursu.
6. Wnioski o granty mogą być zgłaszane jednoosobowo lub przez grupę studentów. W przypadku wniosku składanego przez grupę studentów, grupa ta wyznacza jednego studenta odpowiedzialnego za projekt, z którym – w przypadku przyznania grantu – zostanie podpisana umowa cywilnoprawna na realizację projektu.
7. Projekty realizowane w formie lub formach wymienionych w Części I Regulaminu, w pktcie 4., w ppktach od a. do e. (warsztat lub trening rozwojowy, sesje psychoterapii, badanie naukowe, proces grupowy, otwarte forum) mogą być prowadzone wyłącznie przez studenta/studentów II fazy. Studenci I fazy mogą w takich projektach pełnić rolę kotrenera, asystenta, koordynatora, organizatora lub inną rolę, do pełnienia której nie jest wymagana rekomendacja PTPP.
8. Projekty realizowane w formie lub formach wymienionych w Części I Regulaminu, w pktcie 4, w ppktach od a. do e. (warsztat lub trening rozwojowy, sesje psychoterapii, badanie naukowe, proces grupowy, otwarte forum) muszą podlegać superwizji przez superwizora POP. Wynagrodzenie dla superwizora może być uwzględnione w kosztorysie wnioskowanego projektu.
9. Liczba godzin warsztatów i treningów rozwojowych oraz sesji psychoterapii zrealizowanych w ramach projektu przez studentów II fazy i podlegających superwizji

- mogą być wliczone do liczby godzin warsztatów i praktyki psychoterapeutycznej wymaganej w regulaminie studiów.
10. Grant może otrzymać zarówno wnioskodawca, który jest osobą fizyczną, jak i podmiot prowadzący działalność gospodarczą.
 11. Wnioski w Konkursie składane przez studentów - wnioskodawców (zwanymi dalej „**Wnioskodawcami**”) przyjmowane są w wyznaczonych terminach, przesyłanych do ogólnej wiadomości na stringu Towarzystwa, publikowanych na stronie internetowej Towarzystwa (www.psychologia-procesu.org.pl), na profilu FB Towarzystwa oraz dostępnych w Regulaminie Konkursu Grantowego.
 12. Grant na realizację projektu w ramach Konkursu Grantowego dany Wnioskodawca może otrzymać tylko jeden raz w danym roku kalendarzowym.
 13. Łączna wartość wszystkich przyznanych grantów dla wniosków składanych w jednej edycji Konkursu może wynosić maksymalnie: 15.000 zł (piętnaście tysięcy złotych) brutto.
 14. Maksymalna kwota, o którą można ubiegać się Wnioskodawca w ramach Konkursu wynosi: 5.000 zł (pięć tysięcy złotych) brutto.
 15. Ostateczna wysokość przyznanego w Konkursie grantu może się różnić od wnioskowanej kwoty i zależy od decyzji komisji, o której mowa w Części III pkt 1. Regulaminu.

CZĘŚĆ II. WNIOSKI ORAZ TERMINY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski w tegorocznej edycji Konkursu należy składać w nieprzekraczalnym terminie od dnia 10 grudnia 2018 roku do dnia 10 lutego 2019 roku, do godz.23.59. Wnioski przesłane do dnia 10 lutego 2019 roku, do godz. 23.59, będą rozpatrywane do dnia 10 marca 2019 roku.
2. We wniosku pobranym ze strony Towarzystwa (lub otrzymanym, na prośbę Wnioskodawcy, na jego adres mailowy) w formie dokumentu MS Word - pola, które wypełnia Wnioskodawca mogą być w razie konieczności poszerzane w trybie edycji dokumentu. Należy jednak pamiętać o wymogu nieprzekraczania maksymalnej liczby znaków, które są zdefiniowane dla poszczególnych pól.
3. W programie grantowym w ramach Konkursu rozpatrywane będą tylko te wnioski, które zostały wypełnione wyłącznie przy wykorzystaniu formularza aplikacyjnego dostępnego na stronie internetowej Towarzystwa www.psychologia-procesu.org.pl lub otrzymanym, na prośbę Wnioskodawcy, na jego adres mailowy („**Formularz**”) oraz zostały przesłane w sposób wskazany w pkt.4 poniżej.
4. Wnioski w Konkursie można składać wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej – wysyłając Formularz na adres e-mail: ptpp-zarząd@psychologia-procesu.org.pl W ciągu 10 dni roboczych od daty wysłania adresat otrzyma mailowe potwierdzenie otrzymania wniosku przez Towarzystwo. Datą i godziną złożenia wniosku jest data i godzina wysłania maila.
5. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o grant jest wypełnienie wszystkich przeznaczonych dla Wnioskodawcy pól Formularza i załączenie w mailu skanu podpisanego Formularza.
6. Potwierdzenie odbioru dokumentów nie jest równoznaczne z oceną poprawności złożenia wniosku.
7. Towarzystwo może wezwać Wnioskodawców do uzupełnienia wniosku w przypadku braków formalnych, o ile wniosek wpłynął do Towarzystwa do dnia 31 stycznia 2019 roku. Wnioski wysłane po tym terminie niespełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

8. Złożenie wniosku, jak również potwierdzenie odbioru dokumentów, nie jest równoznaczne z przyznaniem grantu.
9. Towarzystwo nie odsyła przesłanych w ramach Konkursu dokumentów.
10. W ramach wnioskowanej kwoty można się ubiegać o pokrycie kosztów wynagrodzenia organizatora/ów projektu, koordynatora/ów, wykonawcy/ów, współwykonawcy/ów, asystentów i superwizora.
11. Rozpoczęcie realizacji projektu powinno nastąpić nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty podpisania umowy.

CZĘŚĆ III. PRYZNANIE GRANTÓW

1. Zarząd Towarzystwa powołuje komisję oceniającą każdy z wniosków złożonych w ramach Konkursu na podstawie niżej przyjętych kryteriów („**Komisja**”).
2. Komisja składa się z 3 członków Towarzystwa powołanych przez Zarząd Towarzystwa.
3. Członkowie Komisji nie mogą brać udziału w Konkursie zarówno bezpośrednio (jako wnioskodawcy lub współprowadzący), jak i pośrednio (jako konsultanci, superwizorzy projektu, wolontariusze, itp.)
4. Każdy wniosek jest oceniany niezależnie przez każdego z członków Komisji.
5. Grant przyznawany jest decyzją Komisji podjętą jednogłośnie.
6. Projekty zgłoszone w ramach Konkursu będą oceniane według poniższych kryteriów i w ramach skali dla poniższych kategorii:
 - a. zorientowanie projektu na realną zmianę społeczną (0-20 pkt.),
 - b. zaspokojenie autentycznych potrzeb bezpośrednich beneficjentów projektu (0-20 pkt.),
 - c. walor edukacyjny projektu oraz promujący cele i metody psychologii zorientowanej na proces (0-20 pkt.),
 - d. dbałość o skuteczność i efektywność projektu (0-20 pkt.),
 - e. wiarygodny i rzetelny kosztorys (0-20 pkt.).
7. Maksymalna liczba możliwych do osiągnięcia przez projekt punktów wynosi 100 pkt.
8. Jeżeli wniosek, z przyczyn formalnych, nie będzie spełniał warunków Konkursu, nie będzie podlegał ocenie merytorycznej.
9. Komisja przed ogłoszeniem wyników Konkursu może zaprosić Wnioskodawcę na bezpośrednią rozmowę omawiającą szczegóły projektu zgłoszonego do Konkursu.
10. Od decyzji o przyznaniu lub nieprzyznaniu grantu nie przysługuje odwołanie.
11. Decyzja o przyznaniu grantu jest przekazywana Wnioskodawcom za pośrednictwem e-maila wysłanego pocztą elektroniczną do Wnioskodawcy.
12. W przypadku wniosku, który został pozytywnie rozpatrzony i któremu zostanie przyznany grant, a wysłany został drogą elektroniczną istnieje obowiązek dostania za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Polskie Towarzystwo Psychologii Procesu, 00-116 Warszawa, ul. Świętokrzyska 32/48A, oryginału Formularza w ciągu 7 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników konkursu. Decyduje data stempla pocztowego. Na kopercie pod danymi adresata, czyli Towarzystwa należy umieścić adnotację „Potwierdzenie”.
13. Z każdym Wnioskodawcą, którego wniosek został pozytywnie rozpatrzony, i któremu został przyznany grant (zwanym dalej „**Beneficjentem**”) w ramach Konkursu, podpisywana jest umowa szczegółowo określająca warunki i terminy wydatkowania grantu.
14. Środki niewykorzystane w ramach grantu podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Towarzystwa.

15. Finansowanie przyznane w ramach Konkursu musi zostać odpowiednio odnotowane i wyróżnione w komunikacji zewnętrznej Beneficjenta, np. w raportach i publikacjach udostępnianych w związku z projektem na stronach internetowych, na profilu FB lub na reklamach czy ogłoszeniach dotyczących projektu, itp., w sposób określony w umowie.

CZĘŚĆ IV. ROZLICZENIE GRANTU

1. Beneficjent jest zobowiązany rozliczyć się z otrzymanego grantu w przypadku tegorocznej edycji Konkursu do 30 września 2019 roku do godz. 23:59.
2. Rozliczenie polega na złożeniu w odpowiednim, określonym w pkt 1 powyżej, terminie sprawozdania z wykorzystania grantu zawierającego sprawozdanie rachunkowe oraz merytoryczne z realizacji projektu. W sprawozdaniu należy wskazać, które koszty zostały sfinansowane z grantu.
3. Prawidłowe złożenie sprawozdania polega na przesłaniu go za pośrednictwem:
 - a. poczty elektronicznej – wysyłając komplet podpisanych i zeskanowanych dokumentów na adres e-mail: zarzad@psychologia-procesu.org.pl
 - b. poczty tradycyjnej – wysyłając wydrukowany komplet dokumentów na adres: Polskie Towarzystwo Psychologii Procesu, ul. Świętokrzyska 32/48A, 00-116 Warszawa, z dopiskiem: „Rozliczenie-granty PTPP”.
4. W przypadku sprawozdania wysłanego drogą elektroniczną, datą i godziną złożenia wniosku jest data i godzina wysłania maila.
5. W przypadku sprawozdania wysłanego za pomocą poczty tradycyjnej, decyduje data stempla pocztowego.
6. W przypadku sprawozdania wysłanego drogą elektroniczną istnieje obowiązek dostarczenia za pośrednictwem poczty tradycyjnej oryginałów wszystkich dokumentów – do dnia 10 października 2019 roku. Decyduje data stempla pocztowego. Na kopercie pod danymi adresata, czyli Towarzystwa, należy umieścić adnotację „Potwierdzenie rozliczenia – granty PTPP”.
7. W przypadku podmiotu prowadzącego własną działalność gospodarczą wszystkie dokumenty księgowe dotyczące projektu, na który został przyznany grant powinny być wystawiane na podmiot realizujący zadanie.
8. W przypadku osób fizycznych dokumentację rozliczeniową stanowią odpowiednio opisane paragony zakupu lub faktury wystawiane na osobę fizyczną.
9. Do sprawozdania należy dołączyć skany wszystkich dokumentów księgowych dotyczących projektu, odpowiednio opisanych i zawierających informację o źródle finansowania.
10. W sprawozdaniu z realizacji projektu należy umieścić zdjęcia, ew. skany publikacji prasowych/internetowych lub inne materiały dotyczące realizacji projektu.

CZĘŚĆ V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia Konkursu i jest dostępny na stronie Towarzystwa: www.psychologia-procesu.org.pl
1. Dokonując zgłoszenia Wnioskodawca potwierdza, że wyraża zgodę na przestrzeganie zasad Konkursu zawartych w Regulaminie.
2. Zarząd Towarzystwa zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie Konkursu, w każdym czasie, bez podania przyczyny.
3. Informacja o ewentualnych zmianach regulaminu Konkursu będzie zamieszczona na stronie internetowej Towarzystwa: www.psychologia-procesu.org.pl.